

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Baurecht
(Pensum ca. 40 - 100%)

Sie unterstützen unsere Baurechtsabteilung als interessierte Persönlichkeit.

Ihre Aufgaben:

- Baurechtliche Korrespondenzen
- Formelle und materielle Bearbeitung von kleineren Baugesuchen
- Verfassen von einfachen Baubewilligungen und Formulierung von Beschlüssen
- Überwachung von Fristen und Auflagen
- Bewirtschaftung von Vorlagen

Haben wir Sie angesprochen?

Sie bringen mit:

- Aus- oder Weiterbildung im Baubereich (auch für Wiedereinsteiger/in geeignet)
- Berufserfahrung im Baurecht / Bauwesen von Vorteil
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gewandtheit im schriftlichen und mündlichen Umgang mit Behörden und Privaten
- Fundierte EDV und gute MS Office Kenntnisse
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Selbständige und speditive Arbeitsweise

Wir bieten:

- eine fachspezifische, persönliche Einführung
- einen modernen Arbeitsplatz
- ein vielseitiges und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- ein kollegiales, motivierendes Arbeitsklima
- fortschrittliche Anstellungsbedingungen
- je nach Pensum, Erfahrung, Eignung und Interesse, kann der Einsatzbereich erweitert werden
- auch als Stelle berufs begleitend für Werkstudenten o.ä. geeignet

Neugierig?

Mehr Informationen über uns finden Sie auf www.landis-ing.ch

Für Auskünfte steht Ihnen der Stellvertreter Abteilungsleiter „Baurecht und Raumentwicklung“, Herr Philippe Kehrlı, philippe.kehrlı@landis-ing.ch, oder die Abteilungsleiterin, Frau Susanne Vetsch Stäheli, susanne.vetsch@landis-ing.ch gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung.